

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ  
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



องค์การบริหารส่วนตำบลกระแซง  
อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

# ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

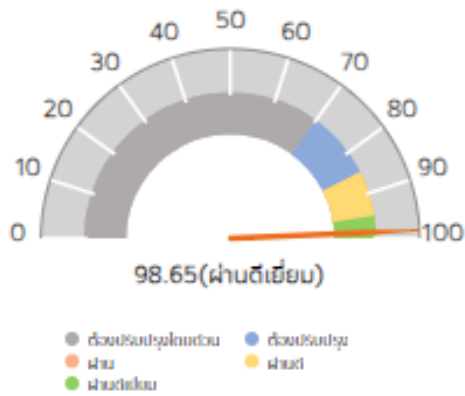


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

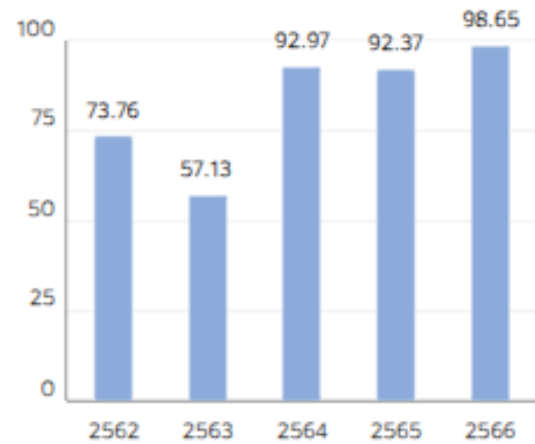
องค์การบริหารส่วนตำบลกระแซง

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 284 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

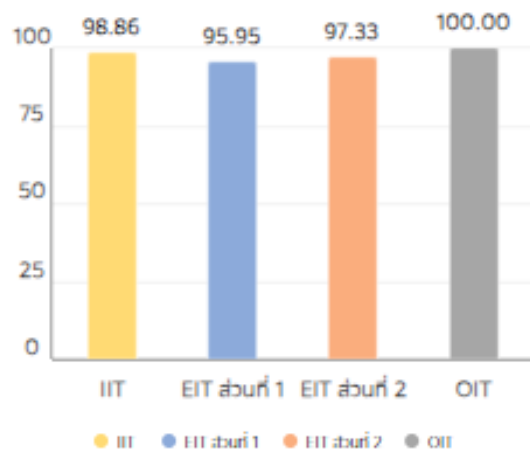
## ผลการประเมินในภาพรวม



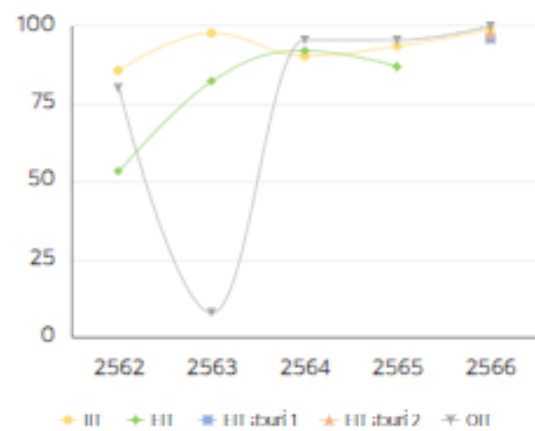
## ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



## ผลการประเมินรายเครื่องมือ

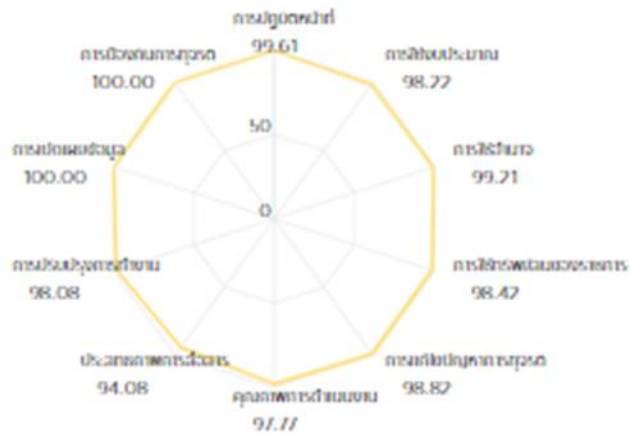


## ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



## ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566



## สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.61
2	การใช้งบประมาณ	98.77
3	การใช้อำนาจ	99.71
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.47
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.82
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.11
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.08
8	การปรับปรุงการทำงาน	98.08
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันทุจริต	100.00

## วิเคราะห์ผลการประเมินฯ

### วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566 ตารางที่ 1

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
1.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<p>i6 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด : จะเห็นได้ว่า ยังมีผู้ใช้บริการบางส่วนเห็นว่า การปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกนั้น ไม่เป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาซึ่งอยู่ในระดับมากที่สุด ร้อยละ 96.43 วิเคราะห์ได้ว่า อาจเกิดจากการที่บุคลากรของหน่วยงานอธิบายขั้นตอนการทำงานยังไม่ชัดเจนหรือมีการเข้าใจที่ถึงลำดับขั้นตอนการให้บริการในบางภารกิจได้</p> <p>e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด : จะเห็นว่า มีผู้ใช้บริการบางส่วนเห็นว่า มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือให้บริการอย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ร้อยละ 3.14 ซึ่งซึ่งวิเคราะห์ได้ว่า อาจเกิดจากการเข้าใจผิดในขั้นตอนการให้บริการจึงส่งผลให้ผู้รับบริการเข้าใจหน่วยงานว่าบริการไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร และประชาชนทราบผ่านระบบสารสนเทศ และช่องทางที่หลากหลาย</li> <li>2. จัดทำ แผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชน. และระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการให้ทราบ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์</li> <li>3. จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข)กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่น ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ สื่อสังคมออนไลน์อีเมล หน่วยงาน เว็บไซต์หน่วยงาน เป็นต้น</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.ตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุมการให้บริการ</li> <li>2.ประชุมคณะทำงานเพื่อหาวิธีการพัฒนาระบบการให้บริการให้ลดการใช้ดุลยพินิจมากที่สุด เช่น เพิ่ม E service ในภารกิจต่าง ๆ ให้ครอบคลุมการให้บริการ</li> <li>3.ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้ตระหนักถึงมาตรฐานการให้บริการ</li> </ol>	สำนักปลัด และส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง	ไตรมาส 1 และ ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ 2567

## วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566 ตารางที่ 1

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
	<p>o14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน : ถึงแม้จะได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน แต่เมื่อได้นำมาวิเคราะห์แล้วพบว่าควรมีการปรับปรุงคู่มือหรือการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมทุกภารกิจและเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ทุกภารกิจได้ใช้เป็นมาตรฐานในการให้บริการแก่ผู้มาใช้บริการ</p>				
2.การให้บริการและระบบ E-Service	<p>i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด : จะเห็นได้ว่า ถึงแม้หน่วยงานจะคะแนนได้อยู่ในระดับมากที่สุด ร้อยละ 96.43 แต่ยังเห็นว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือให้บริการไม่เท่าเทียมกันอยู่บ้างซึ่งวิเคราะห์ได้ว่าอาจจะเกิดจากความไม่เข้าใจในขั้นตอนการให้บริการในภารกิจนั้น ๆ หรือมีขั้นตอนที่อาจทำให้เข้าใจว่าเป็นการให้บริการแบบเลือกปฏิบัติได้</p> <p>e13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ : จะเห็นได้ว่ามีผู้ใช้บริการบางส่วนน้อยกว่าร้อยละ 3.13 ไม่ทราบถึงระบบการให้บริการออนไลน์ของหน่วยงาน ซึ่งวิเคราะห์ได้ว่าหน่วยงานควรคำนึงถึงการประชาสัมพันธ์ถึงบริการออนไลน์ของหน่วยงานที่มีอยู่อย่างต่อเนื่อง พร้อมการแสดงการอำนวยความสะดวก</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาการบริการสร้างมาตรฐานที่เท่าเทียมกัน เช่น การจัดให้มีบัตรคิวหรือการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดระบบคิว โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับจำนวนผู้มารับบริการ</li> <li>จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่น ทางหมายเลขโทรศัพท์ สื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน อีเมล หน่วยงาน เว็บไซต์หน่วยงาน เป็นต้น</li> <li>กำหนดแนวทางในการชื่นชม ยกย่องเพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรที่ให้บริการประชาชนตามมาตรฐานของหน่วยงานกำหนดไว้ รวมทั้งมีมาตรการในการดำเนินการกับบุคลากรที่ให้บริการโดยเลือกปฏิบัติและไม่เป็นธรรม เช่น การตักเตือน ภาคทัณฑ์ เป็นต้น</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ตั้งคณะทำงานพัฒนา E service ให้ครอบคลุมภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ</li> <li>ประชุมคณะทำงานเพื่อหาวิธีการพัฒนาระบบการให้บริการให้ลดการใช้ดุลยพินิจมากที่สุด เช่น เพิ่ม E service ในภารกิจต่าง ๆ ให้ครอบคลุมการให้บริการ</li> </ol>	สำนักปลัด และส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง	ไตรมาส 1 และ ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ 2567

## วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566 ตารางที่ 1

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
	<p>ความสะดวกเมื่อเข้าใช้บริการออนไลน์ ให้ผู้ใช้บริการได้รับทราบ และได้ทราบถึงขั้นตอน/ค่าธรรมเนียม (ถ้ามี) ในภารกิจบริการนั้น ๆ เพื่อให้เข้าใจถึงขั้นตอนต่าง ๆ ว่ามีอะไรบ้างในภารกิจดังกล่าว</p> <p><b>o18 E-Service :</b> ในส่วนของ E service นั้น ถึงแม้จะมีบริการอยู่หน้าเว็บไซต์ซึ่งวิเคราะห์ว่าจะมีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง และให้จัดทำคู่มือการใช้งานบริการ E service เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์อย่างแท้จริง</p>	<p>4.จัดทำบริการ E service ให้ครอบคลุมทุกภารกิจ เพื่ออำนวยความสะดวกและลดการใช้ดุลยพินิจของ เจ้าหน้าที่</p> <p>5.มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการโดยประมวลความคิดเห็นผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่นกล่องหรือดริบฟังความคิดเห็น ตู้ปณ. การจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นการสัมภาษณ์บุคคล โทรศัพท์ โทรศัพท์สายด่วน ช่องทางออนไลน์ เป็นต้น และมีการรายงานผลให้ผู้บริหาร และนำมาปรับปรุงการบริการให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรู้จักครบกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนทราบ</p> <p>6.จัดฝึกอบรมส่งเสริมความรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ให้บริการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p>			
3.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<p><b>e8</b> หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ : จะเห็นได้ว่ามีผู้ใช้บริการบางส่วนเห็นว่าช่องทางติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานนั้นยังไม่ทราบว่าหรือไม่มีประมาณร้อยละ 3.13 ของผู้ตอบ</p>	<p>1. การจัดให้มีและปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ</p> <p>2. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล ฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน เช่น จัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะ</p>	<p>1.ตั้งคณะทำงานพัฒนาปรับปรุงรูปแบบข้อมูลข่าวสารให้สื่อสารได้ชัดเจน รวดเร็วและเข้าใจง่าย ให้ครอบคลุมภารกิจ</p> <p>2.ประชุมคณะทำงานเพื่อหาวิธีการพัฒนาปรับปรุงรูปแบบข้อมูล ข่าวสาร</p>	สำนักปลัดและส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง	ไตรมาส 1 และไตรมาส 2 ปีงบประมาณ 2567

## วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566 ตารางที่ 1

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
	<p>แบบประเมิน ซึ่งวิเคราะห์ได้ว่าบริการไม่ทราบถึงช่องทางติดต่อหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานทำให้ไม่สามารถสะท้อนการบริการที่ได้รับได้ หน่วยงานควรต้องปรับปรุงจุดประชาสัมพันธ์ช่องทางติดต่อหรือแสดงความคิดเห็นให้เห็นได้ง่ายเมื่อมีผู้มาใช้บริการ</p> <p><b>o9 Social Network :</b> วิเคราะห์ได้ว่าการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของผู้ใช้บริการกับหน่วยงานในยุคปัจจุบัน เป็นช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย หน่วยงานควรมีการรูปแบบของข้อมูลข่าวสารหลากหลายด้าน หลากหมวดข่าวลงประชาสัมพันธ์</p>	<p>ที่มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการ ข้อมูลการบริการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานจัดให้มีช่องทางที่สื่อสารในรูปแบบต่าง</p>			
<p><b>4.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</b></p>	<p><b>i19</b> ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด: จะเห็นได้ว่ามีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่ยังรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องไม่ครบถ้วน ในระดับคะแนนร้อยละ 3.57 ซึ่งอาจเกิดจากความไม่เข้าใจในแนวปฏิบัติของหน่วยงานอย่างแท้จริง</p> <p><b>i20</b> ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด : จะเห็นได้ว่า มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเห็นว่าขั้นตอนการขออนุญาตทรัพย์สินของ</p>	<p>1.สร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ส่วนตัวและการมีจิตสำนึกสาธารณะให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรให้เกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กร</p> <p>2.จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการการยืมทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย กำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผย และตรวจสอบได้ทั้งกรณีการยืมของบุคคลภายในและบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนโดยนำเทคโนโลยีมาช่วยในการดำเนินการ</p>	<p>1.ตั้งคณะทำงานพัฒนาปรับปรุงแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการการยืมทรัพย์สินของราชการ</p> <p>2.ประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจความตระหนักเกี่ยวกับสร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>3.ประชุมบุคลากรให้เข้าใจถึงแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการการยืมทรัพย์สินของราชการ</p> <p>4.ประชุมวางแผนจัดทำการ</p>	<p>สำนักปลัด และส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ไตรมาส 1 และไตรมาส 2 ปีงบประมาณ 2567</p>

## วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566 ตารางที่ 1

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
	<p>ราชการนั้น ไม่ค่อยสะดวกประมาณร้อยละ 3.37 ดังนั้นจากข้อ i19 และ i20 วิเคราะห์ได้ว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเห็นว่าขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการนั้นควรปรับปรุงขั้นตอนให้มีความสะดวกมากขึ้นเพื่อที่จะปฏิบัติตามระเบียบขั้นตอนได้ในทุกภารกิจงานเมื่อมีความสะดวกขั้นตอนการยืมให้ถูกระเบียบก็จะได้ไม่ถูกละเลย และมีการปฏิบัติตามอย่างครบถ้วน</p> <p><b>๐34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี :</b> วิเคราะห์ได้ว่า ถึงแม้ในปีที่ผ่านมาหน่วยงานจะมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในเรื่องโครงการหรือการใช้งบประมาณมูลค่าสูงก็ตามแต่ก็ควรจะมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นประจำเพื่อหาช่องว่างที่อาจจะเกิดทำให้มีการใช้ทรัพย์สินของราชการไปในทางที่ไม่ถูกต้อง เสี่ยงต่อการทุจริตได้</p>	<p>3. จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตให้ครอบคลุมทุกภารกิจและให้บุคลากรแต่ละภารกิจได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ</p>	<p>ประเมินความเสี่ยงการทุจริตให้ครอบคลุมทุกภารกิจ</p>		
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>i7 ทานทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด :</p> <p>จะเห็นได้ว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่ยังทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณยัง</p>	<p>1. มีมาตรการแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสื่อสารให้สาธารณชนทราบเรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ความคืบหน้า ความคุ้มค่าหรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นโดยเฉพาะโครงการพัฒนาท้องถิ่น</p>	<p>1. ประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ความคืบหน้าการใช้งบประมาณให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อผลการใช้งบประมาณ</p>	<p>สำนักปลัดและส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ไตรมาส 1 และไตรมาส 2 ปีงบประมาณ 2567</p>



## วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566 ตารางที่ 1

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
	<p>ไม่เพียงพอ ถึงเกือบร้อยละ 3.57</p> <p>วิเคราะห์ได้ว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในบางท่านไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณของหน่วยงาน จึงไม่ได้ใส่ใจในการรับรู้รับทราบข้อมูลงบประมาณของหน่วยงาน และหน่วยงานเองก็ไม่ได้ประชาสัมพันธ์ให้รับรู้รับทราบอย่างเพียงพอ</p> <p><b>i8</b>ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด :</p> <p>จะเห็นได้ว่า มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในคิดว่าตนเองนั้นไม่มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากถึงเกือบร้อยละ 7.14 ดังนั้น จากข้อ i7 และ i8 วิเคราะห์ได้ว่า หน่วยงานอาจจะยังมีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ถึงการใช้งบประมาณของหน่วยงานให้บุคลากรภายในทราบยังไม่ทั่วถึงดีทำให้บางส่วนไม่ทราบถึงงบประมาณของหน่วยงาน หรืออาจจะไม่เข้าใจถึงกระบวนการจัดทำหรือกระบวนการมีส่วนร่วมของการจัดทำงบประมาณในกลุ่มภารกิจของตนเอง</p> <p><b>o11</b>แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี : วิเคราะห์ได้ว่าหน่วยงานควรจัดทำในรูปแบบที่บุคลากรภายในเข้าถึงได้ง่ายและทราบแหล่งที่จะเข้าไปถึงข้อมูลดังกล่าว</p>	<p>2.จัดทำรายงานการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์งานก่อสร้างงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต เป็นต้น โดยระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนในการใช้จ่าย จำนวนงบประมาณที่เบิกจ่าย และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและสาธารณชนได้รับทราบ</p> <p>3.ส่งเสริมมาตรการในการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด</p> <p>4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและส่งเสริมให้บุคลากรทุกสำนัก/กอง/ฝ่ายมีส่วนร่วมให้มีการติดตามความก้าวหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจัดให้มีการประชุม และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณในระดับหน่วยงานประจำเดือนหรือประจำไตรมาส</p> <p>5. มีมาตรการการลงโทษที่ชัดเจนรวดเร็ว หากพบการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตน/พวกพ้องและการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จปกปิดหรือไม่ตรงกับความเป็นจริง</p>	<p>และชี้แจงแหล่งการเข้าถึงข้อมูลด้านงบประมาณที่เปิดเผยต่อสาธารณชนทราบเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>2.ประชาสัมพันธ์ด้านงบประมาณต่อสาธารณชนทราบในช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน และเผยแพร่ในรูปแบบที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและสามารถนำไปพัฒนาข้อมูลสืบค้นต่อได้</p>		

## วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566 ตารางที่ 1

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
	เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมถึงการรับรู้ข้อมูลด้านงบประมาณและเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการกำหนดแผนงานด้านงบประมาณ ตามกลุ่มภารกิจของหน่วยงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส				
<b>6.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</b>	<p>i15 ผู้บังคับบัญชามีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน และการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรมจะพบว่า มีบุคลากรภายในเห็นว่าการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน และทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม ยังมีอยู่น้อยร้อยละ ร้อยละ 3.57 ซึ่งวิเคราะห์ได้ว่าอาจเกิดจากผู้บังคับบัญชาไม่ทราบถึงความต้องการเข้ารับการศึกษาอบรม หรือ การศึกษาดูงานของบุคลากร และงบประมาณหน่วยงานมีอาจมีจำกัดจึงทำให้ไม่สามารถส่งบุคลากรทุกคนที่ต้องการฝึกอบรม ศึกษาดูงานได้ทุกคน</p> <p>i18 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด : จะพบว่า มีบุคลากรภายในเห็นว่าการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายฯ มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งถึงร้อยละ 10 ซึ่งวิเคราะห์ได้ว่าอาจเกิด</p>	<p>1. มีการสำรวจความต้องการการเข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน การขอรับทุนการศึกษาของบุคลากรเป็นประจำทุกปี</p> <p>2. มีการประกาศเจตนาธรรมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานบุคคลไม่เข้าไปแทรกแซงการบริหารงานบุคคลขององค์กรไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง และไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้แก่กลุ่มหรือพวกพ้อง ตลอดจนมีแนวทางปฏิบัติกรณีมีการแทรกแซงการบริหารงานบุคคลภายในหน่วยงาน รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้แก่บุคลากรและประชาชนทราบ</p> <p>3. ส่งเสริมการรวมกลุ่ม/จัดให้มีช่องทางหรือจัดเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับการบริหารงานของผู้บริหารเพื่อสะท้อนไปยังผู้บริหารเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานต่อไป</p>	<p>1. ประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่เพียงพอให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น</p> <p>2. จัดให้มีช่องทางหรือจัดเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับการบริหารงานของผู้บริหาร</p>	สำนักปลัดและส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง	ไตรมาส 1 และไตรมาส 2 ปีงบประมาณ 2567

## วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566 ตารางที่ 1

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
	ซึ่งวิเคราะห์ได้ว่าอาจจะเกิดจากการยังไม่เข้าใจถึงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ๐25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่เพียงพออาจเกิดทำให้ความเข้าใจหลักเกณฑ์บางส่วนคลาดเคลื่อนและทำให้เข้าใจว่ามีการเอื้อประโยชน์แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง				
7.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<p>i26มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด :</p> <p>จะพบว่าบุคลากรภายในของหน่วยงานเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตนั้นยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ร้อยละ 3.57 ซึ่งวิเคราะห์ได้ว่ามีกรณีทุจริตในเรื่องตามมาตรการที่ตั้งไว้ทำให้อาจจะไม่มั่นใจว่ามาตรการจะสามารถป้องกันได้เต็มที่ และด้วย e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียนในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่ : พบว่ามีผู้ใช้บริการของหน่วยงานยังไม่ทราบว่าช่องทางดังกล่าวประมาณร้อยละ 3.13 วิเคราะห์ได้ว่าหน่วยงานควรเร่งประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>1.ผู้บริหารแสดงเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตทั้งด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษรและเผยแพร่ต่อบุคลากรและสาธารณชนให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>2.ผู้บริหารประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) อันเป็นการแสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกระดับไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจมีผลต่อดุลพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติที่มีผลประโยชน์ทับซ้อนได้</p> <p>3.ผู้บริหารกำหนดนโยบายมาตรการแผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ</p>	<p>1.ตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม เพื่อเสนอมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพและดำเนินการได้จริง</p> <p>2.ประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจความตระหนักเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน</p> <p>3.ประชาสัมพันธ์ด้านมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบในช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงานและเผยแพร่ในรูปแบบที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและสามารถนำไปพัฒนาข้อมูลสืบค้นต่อได้</p>	สำนักปลัด และส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง	ไตรมาส 1 และไตรมาส 2 ปีงบประมาณ 2567

## วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566 ตารางที่ 1

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
	<p>และเป็นวงกว้างเพื่อให้เกิดการรับรู้ถึงช่องทางการร้องเรียนทุจริตและสร้างความเชื่อมั่นถึงหน่วยงานเปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบและรักษาความลับของผู้ร้องเรียนให้สามารถกล้าที่จะร้องเรียนเพื่อพบเห็นการทุจริตของหน่วยงาน รวมถึง ๐27 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ : ที่วิเคราะห์ได้ว่าหน่วยงานควรทบทวนและปรับปรุงแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้มีความรัดกุม และปลอดภัยต่อผู้ร้องเรียนและให้ความเป็นธรรมตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด</p>	<p>ทุจริต.และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนทราบ</p> <p>4.ผู้บริหารจัดสรรงบประมาณเพื่อขับเคลื่อนดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่แสดงเจตจำนงไว้</p> <p>5.ผู้บริหารกำกับดูแลติดตามการนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนโครงการ/กิจกรรม ตามแผนที่กำหนดไว้</p> <p>รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตให้บุคลากรและประชาชนทราบ</p> <p>6. ส่งเสริมให้ประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมตรวจสอบการบริหารงานของหน่วยงาน</p>			

## การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

Man : ด้านบุคลากร	Money : ด้านงบประมาณ	Method : ด้านบริหารจัดการ	Material : ด้านทรัพยากร
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. องค์กรบริหารส่วนตำบลกระแซง มีการปรับเปลี่ยนโยกย้ายบุคลากรบ่อยครั้งทำให้การรับผิดชอบงานไม่ต่อเนื่อง</li> <li>2. องค์กรบริหารส่วนตำบลกระแซงมีอัตรากำลังน้อย แต่ภาระงานค่อนข้างมาก</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. งบประมาณขององค์กรบริหารส่วนตำบลกระแซงมีจำกัดและต้องกระจายในแต่ละภารกิจให้สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ทำให้การพัฒนาด้านเทคโนโลยีที่จะอำนวยความสะดวกการให้บริการแก่ผู้มาใช้บริการ เป็นไปด้วยความล่าช้าหรือได้เพียงบางส่วน</li> <li>2. งบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมขององค์กรบริหารส่วนตำบลกระแซง มีอยู่อย่างจำกัดแต่ต้องให้ครอบคลุมทุกภารกิจที่จำเป็น</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ในแต่ละภารกิจมีภาระงานประจำค่อนข้างมากและงานที่เป็นงานเร่งด่วนไม่สามารถกำหนดได้ล่วงหน้า ทำให้บางครั้งเวลาในการบริหารการประเมิน ITA จึงมีค่อนข้างจำกัดซึ่งจะต้องทำให้เสร็จทันปฏิทินการประเมิน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. งบประมาณด้านทรัพยากรขององค์กรบริหารส่วนตำบลกระแซงที่จะอำนวยความสะดวกหรือความรวดเร็วในด้านเอกสาร หรือเทคโนโลยี ค่อนข้างจำกัด</li> <li>2. องค์กรความรู้ของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบนั้น อาจจะต้องเรียนรู้ไประหว่างการประเมิน ITA ทำให้มีความล่าช้าในการจัดเตรียมข้อมูลหรืออาจทำให้จัดเตรียมข้อมูลไม่ตรงตามองค์ประกอบที่กำหนดได้</li> </ol>

\*\*\*\*\*