



องค์การบริหารส่วนตำบลกระแซง
อ.บางไทร จ.พระนครศรีอยุธยา





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลกระแซง โทร. ๐๓๕-๗๘๒-๐๓๑
ที่ สำนักปลัด วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระแซง

ตามที่ อบต.กระแซง ได้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ กันยายน ๒๕๖๕) นั้น

บัดนี้ ขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียดตามที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางวิลาวรรณ์ เสนดี)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

- เพื่อโปรดทราบ

(นายสีปพงศ์ ดอนมุงคุณ)
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

- โปรดทราบ

(นายการุณ พิริยาน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกระแซง

คำสั่ง นายก อบต.

- ทราบ และให้นำข้อมูลไปประชาสัมพันธ์ในเวปไซด์ของ อบต.กระแซง
ต่อไป

(นายสุชาติ จิตประสพ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระแซง

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

นโยบาย	แผนงาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๑.นโยบายบริหาร ทรัพยากรบุคคล ๒๕๖๕	แถลงนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคลในสภา	เพื่อสามารถวางแผน บริหารอัตรากำลังคนได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	รายงานการ ดำเนินการตาม นโยบายบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการครบ ๘ ข้อ	
๒.การสรรหาและคัดเลือก	๑ขอให้ กสท.ดำเนินการ สอบแข่งขันพนักงานส่วนตำบล	ดำเนินการคัดเลือก สรร หา บุคลากรมาปฏิบัติงาน ตามแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๔-๒๕๖๖	หนังสือ ขอให้ กสท. เป็นผู้ดำเนินการ สอบ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและ บัญชี	บรรจุแต่งตั้ง นักวิชาการเงินละ บัญชี ๑ ตำแหน่ง	
	๒.ประกาศสรรหาพนักงานจ้าง	ดำเนินการคัดเลือก สรร หา บุคลากรมาปฏิบัติงาน ตามแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๔-๒๕๖๖	คำสั่ง บรรจุแต่งตั้ง	สรรหาพนักงานจ้างภารกิจ ๑ ตำแหน่ง ทดแทนผู้ที่ลาออก บรรจุ พนักงานจ้างทั่วไป ๒ ตำแหน่ง	
๓. นโยบายด้านบริหารผล การปฏิบัติราชการ	๑.ประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงาน ข้าราชการ ครู และ พนักงานจ้าง	เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์และ สมรรถนะในการ ปฏิบัติงาน	รายงานการประชุม	มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรม	

นโยบาย	แผนงาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๔. บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑.ออกคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปร่วมประชุมอบรม	ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร	คำสั่ง อบรมประชุมสัมมนา	มีพนักงานได้รับการอบรม ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง คิดเป็นร้อยละเปอร์เซ็นต์	
	๒.ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน ข้าราชการ ครู และพนักงานจ้าง	เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์และสมรรถนะในการปฏิบัติงาน	รายงานการประชุม	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม	
๕.สวัสดิการและค่าตอบแทน	๑.จัดหาน้ำดื่ม กาแฟให้แก่พนักงาน และผู้มาติดต่อราชการ	เพื่อสร้างแรงจูงใจให้บุคลากร และอำนวยความสะดวกให้ประชาชน	มุมบริการเครื่องดื่ม อบต.	บุคลากร และผู้มาติดต่อราชการมีเครื่องดื่มไว้บริการ	
	๒.การจัดสวัสดิการต่างๆ ให้แก่พนักงาน ครู และพนักงานจ้าง	เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ	เอกสารการเบิกต่างๆ	มีการดูแล ด้านสวัสดิการต่างๆ เช่น การรักษาพยาบาล การลา การเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าการศึกษาบุตร เงินประจำตำแหน่ง ให้เป็นไปตามสิทธิ	
๖.ด้านคุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความผูกพันในองค์กร	๑.โครงการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลกระแซง	เพื่อเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม	รายงานผลการดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัยคุณธรรมจริยธรรม และป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น	จัดกิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมเมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ หมู่.๓ ต.กระแซง อ.บา.ไพร จ.พระนครศรีอยุธยา ผู้เข้าร่วมจำนวน ๕๐ คน	

นโยบาย	แผนงาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
	๒.ทำบุญอบต.	สร้างขวัญ กำลังใจ และ ความสามัคคี	รูปภาพ กิจกรรม	ทำบุญอบต.เกิดขวัญ และกำลังใจ ตลอดจนเกิดความรักสามัคคีใน หน่วยงาน	
๗.ด้านเทคโนโลยีและการ พัฒนาทักษะด้านดิจิทัล	๑.มีการรายงานผลการ ดำเนินงานผ่านระบบไลน์	เพื่อให้ทุกคนเข้าถึงงาน ขององค์กรได้ตลอดเวลา และเป็นการพัฒนาทักษะ ด้านดิจิทัล	ไลน์ อบต.	บุคลากรได้รับทราบข่าวสารและผล การดำเนินงานต่างๆ	
	๒.การบันทึกข้อมูลระบบ บุคลากรท้องถิ่น	หน่วยงาน สามารถ ตรวจสอบ และใช้งาน ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นได้ ตลอดเวลา	ระบบบุคลากร ท้องถิ่น	หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุง ระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จตามที่ กำหนดไว้	
	๓.การประชุม อบรม ผ่านระบบ Zoom	แก้ปัญหาสถานการณ์ โควิด	รูปภาพ	มีความรู้ และความเข้าใจการทำงาน มากขึ้น	
๘.ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการ ทำงาน	โครงการสถานที่ทำงาน น่ายู่ น่านทำงาน	เพื่อทำสถานที่ทำงานให้มี ความสะอาด ปลอดภัย	แบบประเมินความ พึงพอใจของ บุคลากร	สถานที่ทำงานสะอาด ปลอดภัย มี การให้บริการที่ดี	

สถิติการบริหารทรัพยากรบุคคล

หัวข้อ	จำนวน			หมายเหตุ
	(๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๑ มี.ค. ๖๕)	(๑ เม.ย. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๕)	รวม	
๑.การบรรจุ	๑ คน	-	๑ คน	
๑.การแต่งตั้ง/โยกย้าย	-	๕ คน	๕ คน	ให้ออน ๓ คน รับ ออน ๒ คน
๒.การฝึกอบรม/พัฒนา	๖ คน	๒๔ คน	๓๐ คน	

บทที่ 3

สรุปปัจจัยแห่งความสำเร็จ / ปัญหาอุปสรรค

องค์การบริหารส่วนตำบลกระแซงได้ดำเนินการสำรวจรวบรวมข้อมูล จนได้ข้อสรุปถึงปัจจัยแห่งความสำเร็จ และปัญหาอุปสรรคในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลกระแซง สรุปได้ดังนี้

1. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

1. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานตามภารกิจของตน
2. บุคลากรปฏิบัติราชการโดยมุ่งเน้นผลสำเร็จ
3. ปรับปรุงกระบวนการทำงานทั้งกระบวนการสร้างคุณค่า และกระบวนการสนับสนุนให้ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ
4. ให้ความสำคัญในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการที่มีความเป็นธรรม
5. มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมและบูรณาการแผนงานร่วมกันของบุคลากรในองค์กร
6. บุคลากรมีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกันทั้งผู้บริหารกับผู้ปฏิบัติงานและระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้วยกัน
7. ส่งเสริมให้มีการใช้ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีให้ทันสมัยอยู่เสมอ

2. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

1. ระบบการบริหารงานบุคคลที่แตกต่างกันระหว่างท้องถิ่นกับส่วนราชการอื่น เป็นอุปสรรคต่อการโอน (ย้าย)
2. งบประมาณในการสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนามูลฐานไม่เพียงพอ
3. บุคลากรไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน
4. วัสดุ อุปกรณ์ไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน
5. ที่พักของพนักงานห่างไกล เดินทางไม่สะดวก

3. ข้อเสนอแนะ

ควรเพิ่มสวัสดิการ เบิกค่าน้ำมันรถในการเดินทางมาทำงาน สำหรับบุคลากรที่บ้านไกล และไม่สามารถใช้สวัสดิการเบิกค่าเช่าบ้านได้