



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกระแซง

เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงาน

เพื่อเป็นการรณรงค์ลดการใช้พลังงานและเป็นไปตามนโยบายอนุรักษ์พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกระแซง ให้เกิดความชัดเจนและแนวทางในการปฏิบัติเป็นไปตามแนวทางเดียวกันตลอดจน เพื่อตอบสนองนโยบายภาครัฐในการลดการใช้พลังงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลกระแซง จึงกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานเพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องยึดถือปฏิบัติ ดังนี้

มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

๑. ขับรถยนต์ให้เป็นไปตามกฎหมายคือความเร็วไม่เกิน ๙๐ กม./ชม.
๒. ไม่ควรติดเครื่องขณะจอดคอย ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งหากจอดรถเป็นเวลานาน
๓. ดูแลเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ดี โดยดูแลตรวจเช็คระบบต่างๆ ของรถยนต์ตามกำหนดวิธีการที่ระบุไว้ในคู่มือประจำรถยนต์
๔. กำหนดเส้นทางและวางแผนการเดินทางก่อนทุกครั้ง และการใช้รถยนต์ไปในเส้นทางเดียวกันให้ไปพร้อมกัน และควรให้พนักงานขับรถศึกษาเส้นทางก่อนเดินทางทุกครั้งเพื่อเลือกใช้เส้นทางที่ใกล้ที่สุด หรือใช้เวลาน้อยที่สุด
๕. ใช้อุปกรณ์การสื่อสารอื่นแทนการเดินทาง เช่น หากเป็นเอกสารสำคัญก็ใช้วิธีรวบรวมเอกสารแล้วส่งพร้อมกัน หากเป็นเอกสารไม่สำคัญ ก็ใช้วิธีส่ง E-mail หรือ Line หรือ Facebook

มาตรการด้านระบบไฟฟ้าแสงสว่างและเครื่องใช้ไฟฟ้าอื่นๆ

๑. ทำการเปิด-ปิด โดยเริ่มเปิดเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. เฉพาะเวลาที่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่และปิดเมื่อไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่แล้ว
๒. ปิดไฟฟ้าแสงสว่างในเวลาพักกลางวัน (๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) ควรเปิดเฉพาะจุดที่มีความจำเป็น
๓. ลดการใช้ไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณทางเดินหรือจุดที่มีแสงสว่างจากธรรมชาติ
๔. ปิด switch อุปกรณ์ทุกชนิดและถอดปลั๊กไฟหลังเลิกงาน
๕. ควรหลีกเลี่ยงการติดตั้งและใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนในห้องที่มีการปรับอากาศ เช่น ตู้เย็น เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น

มาตรการด้านระบบเครื่องปรับอากาศ

๑. เปิดเครื่องปรับอากาศ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ช่วงบ่ายเปิดตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๒. ปรับอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส
๓. สำหรับห้องประชุมเปิดเครื่องปรับอากาศก่อนการประชุมประมาณ ๑๐ - ๑๕ นาที และเมื่อเลิกการประชุมให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปิดเครื่องปรับอากาศทันที และไม่ควรเปิดเครื่องปรับอากาศครบทุกตัว
๔. ต้องมีการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ ๑ ครั้งหรือควรล้างแผ่นกรองเครื่องปรับอากาศทุก ๖ เดือน

มาตรการด้านระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

๑. ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์หากไม่มีการใช้งาน
๒. ปิดอุปกรณ์ต่อพ่วง เช่น Printer ,scanner หลังเลิกใช้งานทุกครั้งหรือหลังเลิกงาน
๓. ปิด switch ต่อพ่วงอุปกรณ์ทุกชนิดและถอดปลั๊กไฟหลังเลิกงาน
๔. ตั้งคอมพิวเตอร์ไว้ในบริเวณที่มีการระบายความร้อนได้ดี

มาตรการประหยัดหมึกพิมพ์

๑. การตรวจทานข้อความบนจอให้ถูกต้องก่อนสั่งพิมพ์ เพื่อป้องกันความผิดพลาดจะทำให้ไม่เปลืองกระดาษและพลังงาน

๒. ก่อนปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ต้องแน่ใจว่าพิมพ์งานหมดแล้วไม่ควรปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ก่อนที่เครื่องพิมพ์ จะพิมพ์งานออกหมด เพราะเมื่อเปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ขึ้นมาใหม่ เครื่องคอมพิวเตอร์จะสั่งพิมพ์งานเดิมใหม่อีกครั้ง เป็นการเปลืองหมึกและกระดาษโดยใช้เหตุ

มาตรการประหยัดน้ำ

๑. เปิดก๊อกน้ำเบาๆ แล้วปิดก๊อกน้ำให้สนิทหลังจากใช้งานแล้ว
๒. ช่วยกันสอดส่องดูแลการรั่วไหลซึมของน้ำ(หากพบเห็นให้แจ้งกองช่าง)
๓. ซ่อมแซมท่อน้ำ ชักโครกหรือก๊อกน้ำที่ชำรุดเพื่อไม่ให้น้ำรั่ว
๔. ติดป้ายรณรงค์ใช้น้ำอย่างประหยัด

มาตรการอื่นๆ

๑. การแก้ไขเอกสาร ควรแก้ไขบนจอคอมพิวเตอร์ และตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อยก่อนทำการพิมพ์ เพื่อประหยัดการใช้กระดาษ

๒. การเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์ร่วมกันจะช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ได้

๓. การใช้กระดาษเพื่อถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานควรใช้ทั้ง ๒ ด้าน โดยก่อนทั้งควรตรวจสอบกระดาษทั้งสองด้านว่ามีการใช้หรือไม่

๔. แยกกระดาษที่ผ่านการใช้ประโยชน์แล้วออกจากของเหลือทิ้งจากสำนักงานเพื่อเปิดโอกาสให้นำกลับมาใช้ใหม่ได้เป็นการลดปริมาณขยะ

ทั้งนี้ ใช้เจ้าหน้าที่ทุกคนถือปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัดและให้ผู้อำนวยการกองต่าง ๆ ปฏิบัติ หน้าที่ ติดตาม ควบคุม กำกับ อย่างใกล้ชิดโดยให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุชาติ สนธิทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระแซง