



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลกระแซง โทร. ๐๓๖-๗๘๒-๐๓๑  
ที่ สำนักงานปลัดฯ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔  
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม  
๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลกระแซง

ตามที่ อบต.กระแซง ได้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ (๑  
ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) นั้น

บัดนี้ ขอรายงานผลผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี  
พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) รายละเอียดตามที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางวิลาวรรณ์ เสนดี)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

- เพื่อโปรดทราบ

(นายสีบพงศ์ ดอนมุงคุณ)  
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

- โปรดทราบ

(นายการุณ พิริยาน)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกระแซง

คำสั่ง นายก อบต.

- ทราบ และให้นำข้อมูลไปประชาสัมพันธ์ในเวปไซด์อบต.กระแซง  
ต่อไป

(นายฉลอม จิตประสพ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระแซง

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

นโยบาย	แผนงาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๑.นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ๒๕๖๕	แถลงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในสภา	เพื่อสามารถวางแผนบริหารอัตรากำลังคนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	รายงานการดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการครบ ๘ ข้อ	
๒.การสรรหาและคัดเลือก	๑ขอให้ กสท.ดำเนินการสอบแข่งขันพนักงานส่วนตำบล	ดำเนินการคัดเลือก สรรหา บุคลากรมาปฏิบัติงานตามแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๔-๒๕๖๖	หนังสือ ขอให้ กสท. เป็นผู้ดำเนินการสอบ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	
	๒.ประกาศสรรหาพนักงานจ้าง	ดำเนินการคัดเลือก สรรหา บุคลากรมาปฏิบัติงานตามแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๔-๒๕๖๖	คำสั่ง บรรจุแต่งตั้ง	สรรหาพนักงานจ้างภารกิจ ๑ ตำแหน่ง ทดแทนผู้ที่ลาออกบรรจุ พนักงานจ้างทั่วไป ๑ ตำแหน่ง	
๓. นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติราชการ	๑.ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน ข้าราชการ ครู และพนักงานจ้าง	เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์และสมรรถนะในการปฏิบัติงาน	รายงานการประชุม	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม	

นโยบาย	แผนงาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๔. บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑.ออกคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปร่วมประชุมอบรม	ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร	คำสั่ง อบรมประชุมสัมมนา	มีพนักงานได้รับการอบรม ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง คิดเป็นร้อยละเปอร์เซ็นต์	
	๒.ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน ข้าราชการ ครู และพนักงานจ้าง	เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์และสมรรถนะในการปฏิบัติงาน	รายงานการประชุม	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม	
๕.สวัสดิการและค่าตอบแทน	๑.จัดหาน้ำดื่ม กาแฟให้แก่พนักงาน และผู้มาติดต่อราชการ	เพื่อสร้างแรงจูงใจให้บุคลากร และอำนวยความสะดวกให้ประชาชน	มุมบริการเครื่องดื่ม อบต.	บุคลากร และผู้มาติดต่อราชการมีเครื่องดื่มไว้บริการ	
	๒.การจัดสวัสดิการต่างๆ ให้แก่พนักงาน ครู และพนักงานจ้าง	เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ	เอกสารการเบิกต่างๆ	มีการดูแล ด้านสวัสดิการต่างๆ เช่น การรักษาพยาบาล การลา การเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าการศึกษาบุตร เงินประจำตำแหน่ง ให้เป็นไปตามสิทธิ	
๖.ด้านคุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความผูกพันในองค์กร	๑.กิจกรรมแสดงเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	เพื่อเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	รายงานผลการดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัยคุณธรรมจริยธรรม และป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน	มีการเนินงานตามแผน โดยสรุป รายงานผลการดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรมจริยธรรม และป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน	

นโยบาย	แผนงาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
	๒.ทำบุญอุบต.	สร้างขวัญ กำลังใจ และ ความสามัคคี	รูปภาพ กิจกรรม	ทำบุญอุบต.เกิดขวัญ และกำลังใจ ตลอดจนเกิดความรักสามัคคีใน หน่วยงาน	
๗.ด้านเทคโนโลยีและการ พัฒนาทักษะด้านดิจิทัล	๑.มีการรายงานผลการ ดำเนินงานผ่านระบบไลน์	เพื่อให้ทุกคนเข้าถึงงาน ขององค์กรได้ตลอดเวลา และเป็นการพัฒนาทักษะ ด้านดิจิทัล	ไลน์ อุบต.	บุคลากรได้รับทราบข่าวสารและผล การดำเนินงานต่างๆ	
	๒.การบันทึกข้อมูลระบบ บุคลากรท้องถิ่น	หน่วยงาน สามารถ ตรวจสอบ และใช้งาน ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นได้ ตลอดเวลา	ระบบบุคลากร ท้องถิ่น	หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุง ระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จตามที่ กำหนดไว้	
	๓.การประชุม อบรม ผ่านระบบ Zoom	แก้ปัญหาสถานการณ์ โควิด	รูปภาพ	มีความรู้ และความเข้าใจการทำงาน มากขึ้น	
๘.ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการ ทำงาน	โครงการสถานที่ทำงาน น่ายู่ น่ายทำงาน	เพื่อทำสถานที่ทำงานให้มี ความสะอาด ปลอดภัย	แบบประเมินความ พึงพอใจของ บุคลากร	สถานที่ทำงานสะอาด ปลอดภัย มี การให้บริการที่ดี	

# รูปกิจกรรม

